**Aprovado por Deliberação do Conselho Diretivo da APA, I.P**

O Presidente do Conselho Diretivo da APA, I.P.
Nuno Lacasta

09 DEZ. 2021

**CONSULTA PRÉVIA**

**Convite para apresentação de proposta de *serviços para apoio à criação de um Sistema de Gestão da Conciliação na APA (SGC_APA) certificado pela Norma NP 4552/2016 - Conciliação Vida Profissional, Pessoal e Familiar"***

PA_428_2020.2

**2021**

**Assunto: Convite para a apresentação de proposta no âmbito do procedimento de Consulta Prévia para aquisição de serviços de apoio à criação de um Sistema de Gestão da Conciliação na APA (SGC_APA) certificado pela Norma NP 4552/2016 - Conciliação Vida Profissional, Pessoal e Familiar"**

Exmos. Senhores,

A Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. vem pelo presente convidar V. Exas. a apresentar proposta no âmbito do procedimento de consulta prévia acima identificado, de acordo com o especificado no presente convite e no caderno de encargos que se anexa, e nos termos e condições que a seguir se indicam:

## 1. Objeto do procedimento

O presente procedimento tem por objeto a contratação de serviços para apoio à criação de um Sistema de Gestão da Conciliação na APA (SGC_APA) certificado pela Norma NP 4552/2016 (Conciliação Vida Profissional, Pessoal e Familiar).

## 2. Entidade adjudicante

A Agência Portuguesa do Ambiente, I.P, entidade adjudicante no presente procedimento, tem sede na Rua da Murgueira, N.º 9, 2610-124 Amadora, telefone 21 472 28 00, fax 21 471 90 74 e endereço eletrónico geral@apambiente.pt.

## 3. Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada por Deliberação do Conselho Diretivo da APA, I.P., nos termos do artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), conjugado com a alínea b) do n.º1 do artigo 17.º do Decreto-Lei 197/99, de 8 de junho, conjugado com o n.º2 do artigo 71.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro (LOE 2021).

## 4. Entidade responsável pela condução do procedimento

A Entidade responsável pela condução do procedimento é Agência Portuguesa do Ambiente a qual tem sede na Rua da Murgueira, Nº 9, CP 2610-124 Amadora, telefone 21 472 28 00, fax 21 471 90 74 e e-mail geral@apambiente.pt.

## 5. Fundamento da escolha do procedimento de consulta prévia

O presente procedimento de Consulta Prévia é feito ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do art.º 20 do CCP.

## 6. Prazo e modo de apresentação da proposta

A proposta e os documentos que a acompanham deverão ser apresentados até às 18:00 horas do 7º dia, contados da data de envio do convite para apresentação de proposta, diretamente na plataforma eletrónica de contratação pública www.acingov.pt, não sendo considerada a proposta apresentada depois do termo do prazo fixado para sua apresentação, sendo o concorrente responsável por todos os atrasos que porventura se verifiquem.

## 7. Proposta variante

Não é admitida a apresentação de proposta variante.

## 8. Proposta e documentos

8.1 A proposta deverá integrar os seguintes documentos:

(a) Declaração do concorrente de aceitação do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I CCP e do Anexo I ao presente Convite;

(b) Documento com a proposta de preço mensal e com proposta de preço total, considerando o número máximo de meses previsto para a prestação dos serviços, que deverá ser referido em algarismos e por extenso, sem IVA, de acordo com o Anexo III ao presente convite;

(c) Declarações individuais, de acordo com o modelo previsto no Anexo IV ao presente convite, preenchidas e assinadas pelos respetivos técnicos e acompanhadas dos comprovativos da experiência indicada;

(d) Quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis.

8.2 Os documentos emitidos pelo concorrente devem ser assinados pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar, mediante assinatura digital qualificada, sendo que no caso do certificado digital não relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura é obrigatório que o concorrente apresente documento indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

8.3 Os demais documentos devem ser assinados pelas entidades que os emitem.

8.4 Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

## 9. Indicação do preço e preço base

9.1 O preço constante da proposta deverá ser expresso em euros e indicado em algarismos e por extenso e não deve incluir o IVA.

9.2 Em caso de divergência entre o preço indicado em algarismos e por extenso, prevalecerá, para todos os efeitos, o preço indicado por extenso.

9.3 Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

9.4 O preço proposto não pode exceder o preço base de **35 800,00€** (trinta e cinco mil e oitocentos euros,) s/IVA.

## 10. Prazo da obrigação de manutenção da proposta

O concorrente é obrigado a manter a respetiva proposta pelo prazo de 66 (sessenta e seis) dias contados da data do termo do prazo que vier a ser fixada para a apresentação da proposta.

## 11. Análise da proposta

É excluída a proposta cuja análise revele qualquer causa de exclusão prevista no nº2 do artigo 70.ºou no n.º2 do artigo 146.º, ambos do CCP.

## 12. Esclarecimento sobre a proposta e documentos que a acompanham

12.1 A entidade responsável pelo procedimento pode pedir ao concorrente quaisquer esclarecimentos sobre a proposta apresentada que considere necessários para efeito da análise e da avaliação da mesma.

12.2 Os esclarecimentos referidos no número anterior fazem parte integrante da respetiva proposta, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, ou não visem suprir omissões que determinassem a sua exclusão, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP.

12.3 Os Pedidos de esclarecimentos e a resposta aos mesmos deverão ser efetuados diretamente na plataforma eletrónica de contratação pública www.acingov.pt.

## 13. Dever de adjudicação

Sem prejuízo do disposto no artigo 79.º n.º 1 do CCP, a entidade adjudicante tomará a decisão de adjudicação.

## 14. Notificação da decisão de adjudicação

A decisão de adjudicação será notificada pela entidade responsável pela condução do procedimento por meios eletrónicos.

## 15. Caução

Não é exigível o pagamento de caução em virtude de se estimar um valor contratual inferior a 500.000,00€, conforme referido no n.º 2 do art.º 88.º do CCP.

## 16. Documentos de habilitação

16.1 Com a decisão de adjudicação, a entidade responsável pela condução do procedimento deve ainda notificar o adjudicatário para apresentar:

(a) Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP

(b) Certidão de registo comercial com todas as inscrições em vigor ou os estatutos da pessoa coletiva, se aplicável;

(c) Certificado de registo criminal, dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência em efetividade de funções, comprovativo de que não se encontra em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP

(d) Declaração emitida pela Segurança Social comprovativa de que não se encontra na situação prevista na alínea d) do nº 1 do artigo 55º do CCP;

(e) Certidão do serviço de finanças competente comprovativa de que não se encontra na situação prevista no artigo 55.º, n.º 1, alínea e) do CCP;

(f) Confirmar, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada.

16.2 Os documentos elencados no número anterior deverão ser apresentados, através da plataforma eletrónica de contratação pública www.acingov.pt, num prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação.

16.3 O adjudicatário pode, em substituição da apresentação dos documentos de habilitação, indicar o sítio da Internet onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

16.4 Poderá ainda o adjudicatário prestar consentimento, nos termos da lei, para a consulta da informação relativa a qualquer destes documentos.

16.5 Todos os documentos de habilitação deverão ser redigidos em língua portuguesa, aceitando-se porém que sejam apresentados em língua estrangeira quando a sua própria natureza ou origem assim o exigir desde que acompanhados de tradução

devidamente legalizada, bem como de declaração de prevalência da tradução sobre o original, sendo que a tradução prevalecerá para todos os efeitos sobre os originais em língua estrangeira.

16.6 Verificando-se irregularidades nos documentos apresentados, será concedido um prazo de 5 (cinco) dias para a respetiva supressão.

## 17. Critério de Adjudicação

A adjudicação será feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante, determinada pela modalidade "melhor relação qualidade-preço", composto pelos fatores e subfactores seguidamente enunciados, nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 74.º e do artigo 75.º, ambos do CCP:

| Preço da Proposta (P) | |
|---|---|
| **CRITÉRIO DE ANÁLISE** | • Afastamento em relação ao Preço Base |

| Qualidade Técnica da Proposta (Q) | |
|---|---|
| **Qualidade Metodológica (M)** | |
| Insuficiente=0 pontos<br>Suficiente= 30 pontos<br>Bons = 60 pontos<br>Muito Bom = 80 pontos<br>Excelentes = 100 pontos | **CRITÉRIOS DE ANÁLISE:**<br>• Metodologia de acompanhamento e gestão do projeto<br>• Consistência da metodologia com os requisitos da NP ISO 4552:2016<br>• Identificação dos entregáveis de acordo com os requisitos SAMA/Compete 2020.<br>• Metodologia de envolvimento e participação de Stakeholders<br>• Estratégia de Comunicação |
| **Experiência da Equipa Técnica (E)** | |
| Insuficiente= 0 pontos<br>Suficiente= 30 pontos | **CRITÉRIOS DE ANÁLISE:**<br>• Nº elementos da Equipa Técnica com competências enquanto Auditor |

| | |
|---|---|
| Bons = 60 pontos | certificado |
| Muito Bom = 80 pontos | • Nº de anos de experiência (mínimo 5 anos) |
| | • Nº de projetos assessorados na Administração Pública no âmbito da implementação de sistemas de gestão |
| Excelentes = 100 pontos | • Declarações de experiência em projetos no âmbito implementação de sistemas de gestão |

A avaliação das propostas será feita de acordo com o seguinte modelo, nos termos do artigo 139.º do CCP:

$$\textbf{Valor Final} = \frac{(60 \times Q) + (40 \times P)}{100}$$ em que:

$$\textbf{Q} = \frac{(50 \times M) + (50 \times E)}{100}$$

$$\textbf{P} = \frac{\text{Preço Base - Preço da Proposta}}{\text{Preço Base}} \times 100, \text{ com o limite máximo de } 100$$

## 18. Negociação

A proposta apresentada não será objeto de negociação.

## 19. Celebração do contrato

19.1. O contrato será celebrado no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data da aceitação da minuta do contrato ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:

(a) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;

(b) Comprovada a prestação da caução, se aplicável;

(c) Confirmados os compromissos, se aplicável.

19.2. A assinatura do contrato será efetuada por meios eletrónicos, devendo a entidade adjudicante remeter o mesmo ao adjudicatário por meios eletrónicos, com indicação do prazo para a outorga e remessa do contrato, não podendo em caso algum esse prazo ser inferior a 3 (três) dias.

## 20. Encargos do concorrente com a elaboração da proposta

Constituem encargos do concorrente as despesas inerentes à elaboração da proposta e celebração do contrato.

## 21. Regime legal aplicável

A tudo o que não estiver especialmente previsto no presente convite, aplica-se o disposto no CCP e na restante legislação aplicável.

## ANEXO I

### Modelo de declaração de aceitação do caderno de encargos

[a que se refere a alínea *a*) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP]

1 – ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de [1]... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada [2] se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 – Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo [3]:

*a*) ...

*b*) ...

3 – Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 – Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do CCP.

---

[1] Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

[2] No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

[3] Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas *b*), *c*) e *d*) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º.

5 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do CCP, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 – Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do CCP, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas *b*), *d*), *e*) e *h*) do n.º 1 do artigo 55.º desse mesmo Código.

7 – O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do CCP, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura [4]].

[4] Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º.

## ANEXO II

### Modelo de declaração de inexistência de impedimentos

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP]

1 – ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de [5]... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada [6] não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do CCP:

2 – O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados [7]] os documentos comprovativos de que a sua representada [8] não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP.

3 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do CCP, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura [9]].

---

[5] Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

[6] No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

[7] Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

[8] No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

[9] Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º.

**ANEXO III**

[Modelo do preço da proposta]

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas pelo preço mensal de **[•]** € [em algarismos e por extenso], com exclusão do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), que perfaz um preço global de **[•]** € [em algarismos e por extenso], com exclusão do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA).

A esta quantia acrescerá o IVA no valor de **[•]** € [em algarismos e por extenso] à taxa legal em vigor de **[•]** %, [ em algarismos e por extenso].

Declara ainda que, obedecendo às condições previstas no convite e no caderno de encargos, se obriga a manter a sua proposta pelo período de **[•]** dias a contar da data limite para a sua entrega.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à celebração, execução e extinção do contrato, ao que se acha prescrito na legislação portuguesa em vigor, nomeadamente, no CCP.

[Local], [•] de [•] de 20[•]

[Assinaturas na qualidade e com poderes para o ato]

**Anexo IV**

## [Declaração individual]

_____, titular do _____ *(cartão de cidadão/passaporte)* n.º_____, válido até ____/ ____/ _____, declara, a pedido da _____ (*identificação do concorrente),* para efeitos de apresentação da proposta ao procedimento de ....., o seguinte:

**1.** Possui os conhecimentos e experiência comprovada nos termos seguidamente enunciados:

| Conhecimentos e experiência comprovada na área de ..... | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Empresa prestadora de serviços (designação completa | NIF/NIPC | Entidade cliente dos serviços (designação completa) | NIF/NIPC | Data de início | Data Fim |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2.** As informações acima prestadas são verdadeiras, estão corretas e atualizadas conforme os comprovativos que se anexam.

*(assinatura)*

_____

1 Só serão consideradas as informações declaradas que sejam confirmadas pelos comprovativos anexados.

2 A prestação de falsas declarações será punida nos termos da Lei.